



МИНИСТЕРСТВО НА
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ

1051 София, ул. "Триадница" 2, тел.: (02) 8119 652, 93505 38
E-mail: secretary@asp.government.bg

МТСП - Агенция за социално подпомагане	
№	9104-2
София	30.01.2013

ДО

**БЕНЕФИЦИЕНТИ, ИЗПЪЛНЯВАЩИ
ДОГОВОРИ/ЗАПОВЕДИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 5 ОТ ОП "РЧР"**

УВАЖАЕМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ,

Във връзка с промени в Наръчника по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” Ви уведомявам за следното:

При подаване на искане за междинно и/или окончателно плащане всички одобрени за плащане оригинални фактури и други разходооправдателни документи се подпечатват с печата на бенефициента, подписват се от представляващия бенефициента или от упълномощеното от него лице и се поставя забележка "платено", като не трябва да се засягат реквизитите на самата фактура/документ.

В описателната част на всички фактури и други разходооправдателни документи по проекта (РКО, СИС и др.) задължително следва да бъде изписан номерът на съответния договор. Задължение на счетоводителя на проекта е да изисква вписването на пълния номер на договора при съставянето на фактурите. В случаите, в които фактурите са издадени от счетоводен софтуер, който не позволява добавянето на номера на договора за БФП като допълнителен текст, е необходимо той да бъде дописан на гърба на фактурата и заверен с подписа на ръководителя на проекта.

С уважение,

ИВАЙЛО ИВАНОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АСП, ЧРЕЗ
ПРАВДА ИГНАТОВА – ДИРЕКТОР
ДИРЕКЦИЯ „МСПЕИ” (оправомощена съгласно Заповед
№ РД 08/16 от 08.10.2012 г., изм. със Заповед № РД